










PLAN ACTION ENVIRONNEMENT

Réalisation de l'action	Thématique	Actions réalisées	Actions à réaliser / améliorer	Périodicité de l'action	Responsable	
	Communication	Faire connaître les actions environnementales de TEC <ul style="list-style-type: none"> Valorisation du partenariat avec CO2 Solidaire pour la compensation carbone / politique climat Présentation au syndicat national des BET de notre politique RSE, Bilan carbone et climat 	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger un livret d'accueil TEC spécifique environnement ou l'intégrer à un livret d'accueil plus large . Mettre à jour le livret avec les nouvelles procédures Préparer une communication importante au moment des 15 ans du cabinet : note, CP, etc: Mettre à jour le SME de TEC et réaliser la certification ISO 14001 du cabinet (problème de coût) (à travers le site internet, des communiqués de presse, lors des projets, etc). Afficher l'implication de TEC dans la préservation de l'environnement lors des projets, à travers des slogans (ex : Faites un geste pour l'environnement, n'imprimez ce mail qu'en cas de nécessité) au bas des mails, etc. Préparer une communication spécifique (bilan des émissions, historique 2005-2015), et communiqué de presse spécifique 	PERIODIQUE	CT/ Tous	
	Energie	Limiter la consommation d'électricité	Mise en œuvre partielle des coupe-veille	Mieux Utiliser des multiprises avec un interrupteur : tout le monde n'éteint pas les veilles	CONTINUE	Tous
			Avoir le réflexe de l'interrupteur en quittant son bureau.	CONTINUE	Tous	
	Flux de données	Limiter le poids des échanges informatiques		<ul style="list-style-type: none"> Limiter les fichiers attachés (surtout pour les envois en nombre : préférer les liens) 	CONTINUE	Tous
				Mettre les sites en Favoris au lieu de faire des recherches sur Google	CONTINUE	Tous
				Dropbox, et tous les clouds consomment beaucoup (stockage, mise à jour...). Notre migration progressive vers le cloud implique des consommations induites	CONTINUE	
				Utiliser un logiciel de compression d'image avant envoi de données par mail Logiciel type : Irfanview ou autre	CONTINUE	SB
	Eau	Limitation de la consommation d'eau		Utiliser une chasse d'eau à double débit dans les WC	PONCTUELLE	GD
				Utilisation d'un thermos pour garder l'eau chaude au lieu de relancer la bouilloire.	Systématiser	PONCTUELLE

CA RESTE A FAIRE

C'EST FAIT (Mais on continue)








C'EST FAIT (Mais on continue...)

🟢	Déchets	Trier les déchets	. Appel à des prestataires spécialisés dans la récupération de déchets informatiques et du papier pour la valorisation et le recyclage.	. Prévoir une campagne en fin d'année des DEEE (vieux ordinateurs, etc.)	PERIODIQUE	CT
🟢	Achats durables	limiter la pollution	.Utilisation des produits d'entretien respectueux de l'environnement (portant des écolabels de préférence) quand achetés directement	. Mettre en place la procédure d'achat de ces produits labellisés avec l'intervenant ménage (COS)	PERIODIQUE	CT
🟢				.Utilisation de peintures et vernis labellisés lors de la rénovation de 2013	PONCTUELLE	GD
🟢	Papier	limiter la consommation de papier		. Programmer les modes économie d'impression sur les ordinateurs de l'entreprise . Rédiger une procédure à insérer dans le livret d'accueil	PONCTUELLE	SB
🟢				. Continuer à dématérialiser : appels d'offres, documents administratifs (relevés de banque, télépaiements....)	CONTINUE	CT
🟢	Energie	limiter la consommation de gaz	.Eteindre le chauffage en période d'absence	. Régler le thermostat sur vacances	REGULIERE	CT
🟡	Déplacements / Climat	limiter l'impact des déplacements	.Compensation de l'impact climat de l'ensemble des déplacements du cabinet	. Relancer CO2 solidaire et compenser les émissions pour 2015	CONTINUE	CT
🟢	Baisser son impact au-delà du professionnel	Favoriser la réduction des impacts environnementaux du personnel, y compris hors du bureau	. Encouragements aux déplacements doux	Presque tous le personnel de TEC se déplace en vélo. Quelle motivation pour pérenniser cette bonne pratique ?	PERIODIQUE	GD
🟡		Favoriser la réduction des impacts environnementaux du personnel, y compris hors du bureau	. Encouragement à alimentation bas carbone	Encouragement aux fruits et légumes, paniers bios....	PERIODIQUE	GD
🟡		Favoriser la réduction des impacts environnementaux du personnel, y compris hors du bureau	. Qualité de vie et santé	Encouragement au sport	PERIODIQUE	GD
🟡		Favoriser la réduction des impacts environnementaux du personnel, y compris hors du bureau	. Développement personnel, créativité		PERIODIQUE	GD

C'EST FAIT (Mais on continue...)

Energie	Utiliser des énergies propres	. Passage en 2012 chez Enercoop		PONCTUELLE	GD
	Limiter la consommation énergétique liée au chauffage (gaz)	. Utilisation depuis 2005 d'un thermostat-programmateur pour régler les radiateurs afin que la température ne dépasse pas 20°C		PONCTUELLE	GD
		. Double vitrage totalement installé . Différentes fuites bouchées . Pas de travaux d'isolation supplémentaire envisageable (ceux-ci ne pourraient se faire que dans le cadre de la copropriété)	. Sensibiliser la copropriété (notamment dans le cadre du projet eCopro de TEC)	PONCTUELLE	SB
	Limiter la consommation d'électricité	. Suppression de tout les halogènes et incandescenzen, passage en LED au fur et à mesure de la mort des fluocompactes	. Utiliser uniquement des ampoules basse consommation . Supprimer les moyens d'éclairage qui consomment trop d'énergie (du type lampe allogène)	PONCTUELLE	SB
Déchets	Trier les déchets	. Tri du verre, le papier pouvant être réutilisé en brouillon, le papier à jeter, les cartons, plastiques, tétrapacks, les déchets organiques, les DPC. . Stockage des DEEE avant déchetterie . Stockage du papier avant enlèvement par une société spécialisée . Installation d'une poubelle de tri dans la cuisine	. Bien systématiser	CONTINUE	Tous
		. Mise en place d'un lombricomposteur sur le balcon, pour pelures, cartons légers, sopalins....	. Bien respecter les préconisations et alterner entre matière humide (pelures) et matière sèche (papier).	CONTINUE	SB
Achats durables	Limiter la consommation d'énergie	. Achat de matériel informatique peu consommateur d'énergie, solide et puissant (donc renouvelé moins souvent)		PONCTUELLE	GD
		Entretien les appareils ménagers pour éviter la surconsommation	Dégivrer le frigo, nettoyer les buses de la machine à café	PONCTUELLE	SB
		. Achat de produits rechargeables dès que possible (cartouches d'encre rechargeables pour les imprimantes, piles rechargeables, mais aussi produits d'entretien type savon liquide ou liquide vaisselle rechargeable). . Veiller à ce que les produits non rechargeables portent le moins d'emballages possible.	. Avant que toutes les cartouches d'encre ne soient vides, les faire recharger. . Utiliser au maximum des piles rechargeables et déposer les piles usagées dans les endroits adaptés.	PERIODIQUE	CT
Papier	Limiter la consommation de papier	. Passage au "sans papier" et au scan pour la majorité des documents administratifs . Limitation très importante des impressions depuis 5 ans	. Limiter au maximum les impressions (n'imprimer qu'en cas de nécessité : rapports définitifs mais pas intermédiaires par exemple).	CONTINUE	Tous
		. Utiliser le recto et le verso des feuilles autant que possible. . Réutiliser les feuilles déjà utilisées en tant que feuilles de brouillon. . Ne pas utiliser de brouillon dans les imprimantes pour éviter les bourrages		CONTINUE	Tous

ST FAIT (Mais on continue...)

	Papier	Passage à un bureau "sans papier"	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation uniquement de papier FSC, et d'enveloppes portant un écolabel (NF environnement). Toutes les commandes sont réalisées à "Un bureau sur la terre". Du fait de notre passage progressif au "sans papier", les achats de fourniture ont drastiquement diminué 		CONTINUE	CT
	Déplacements / Climat	limiter les déplacements	<ul style="list-style-type: none"> Procédure préalable d'estimation des émissions de CO2 du contrat (en kg de CO2/ euro deCA), dans tout appel d'offres Avant finalisation de l'offre, décision de mesures d'atténuation Rédaction d'un bilan CO2 du contrat dans l'offre 	<ul style="list-style-type: none"> Mieux sensibiliser les nouveaux arrivants à cette démarche, ainsi que les BET partenaires Réaliser des réunions à distance en utilisant des logiciels tels que skype. 	CONTINUE	GD
			<ul style="list-style-type: none"> Limitation au maximum des déplacements depuis 2010 : recours accru à Skype, visio, comités de pilotage, lancements d'études et enquêtes à distance, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimiser le recours à la visio : salle de réunion, Skype et vrai outil de travail collaboratif (GoTo Meeting, Webex...) 	CONTINUE	Tous
			<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un outil de suivi de l'impact CO2 des déplacements du cabinet depuis 2005 Utilisation de l'éco-efficacité (kg de CO2 par euro de CA, comme indicateur de référence pour notre stratégie climat Réalisation d'un bilan carbone complet (en 2009) 			SB
			<ul style="list-style-type: none"> Substitution massive de l'avion par le train depuis 2009 : l'éco-efficacité du cabinet s'est améliorée d'un facteur 5 !!! 	<ul style="list-style-type: none"> Former les nouveaux arrivants à cette combinaison train/ avion 	CONTINUE	Tous
	Communication	Faire connaître les actions environnementales de TEC	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser le personnel au quotidien 	Affichage du PAE, points réguliers en réunion	PERIODIQUE	SB
	Achats durables	limiter la consommation d'énergie	<ul style="list-style-type: none"> Achat d'appareils ménagers peu consommateurs d'énergie. 	<ul style="list-style-type: none"> S'applique au réfrigérateur et au four dans les locaux de TEC : à chaque remplacement, veiller à acheter des appareils ménagers portant l'étiquette "énergie A", consommant moins d'énergie que les autres. 	PONCTUELLE	CT